

**План
мероприятий по организацию учебного книгообеспечения в
МБОУ Лицей №8
в 2018-2019 учебном году.**

Направление деятельности	Последовательность действий	Срок исполнения	Ответственные лица
Формирование заказа и УМК	1.Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки	январь	Соломатова С.Н.
	2.Получение федеральных перечней учебников на предстоящий учебный год, анализ на соответствие УМК лицея	1 половина января	Сидарене Л.Д., руководители МО
	3.Корректировка списка учебников в соответствии с действующими федеральными перечнями	январь	руководители МО
	4.Формирование заказа в соответствии с утвержденным списком учебников реализуемого образовательным учреждением УМК. Передача сформированного заказа в РУО.	До 15.02	Сидарене Л.Д. Соломатова С.Н.
	5.Разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность МБОУ Лицей №8 по обеспечению учебниками в 2017-2018 учебном году: – приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в 2017-2018 учебном году; – Положение о порядке учебного книгообеспечения.	До 01.05	Соломатова С.Н.
	6.Составление УМК на 2018-2019 учебный год	До 01.06	Сидарене Л.Д. Соломатова С.Н.
Комплектование и учёт фонда учебников	8. Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения, своевременно списание физически и морально устаревшие учебники, сдача макулатуры	Постоянно октябрь	Соломатова С.Н.

	9.Докомплектование недостающих учебников (через обменный фонд района и города, книготорги)	сентябрь	Соломатова С.Н.
	11.Постановка учебников на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы», утвержденным в крае.	До 31.08	Соломатова С.Н.
Регламент выдачи-приёма учебников	12. Комплектование учебных комплектов для каждого класса в зависимости от года издания	Август-сентябрь	Соломатова С.Н.
	13.Организация массовой выдачи учебников 1-11 класс	Сентябрь, с 2-12 сент.	Соломатова С.Н.
	14.Разработка нормативно-правовой документации (регламента) сдачи-приёма учебников, утверждение директором	апрель-май	Соломатова С.Н.
	15.Организация массового приема учебников 1-11 классы	Май-июнь, август	Соломатова С.Н.
	16. Осуществление процедуры приёма взамен утерянных согласно правилам и регламенту	Май-июнь, август-сентябрь	Соломатова С.Н.
Работа с обменным фондом	17.Выявление излишков, учебников. Передача информации в РУО для внесения в банк данных обменного фонда	апрель	Соломатова С.Н.
	18.Доведение базы данных обменного фонда до заинтересованных лиц: директора, педагогов, библиотекарей, родителей, обучающихся	апрель-май	Соломатова С.Н.
	19.Проведение процедуры передачи и приема учебников от одного ОУ другому во временное или постоянное пользование	Август-сентябрь	Соломатова С.Н.
Работа с родителями	20.Информирование родителей с порядком обеспечения учебниками в 2018-2019 учебном году, в том числе проведение родительских собраний в ОУ.	Май-август	Классные руководители
	21.Доведение до сведения родителей списков учебников, по которым будет	Май,июнь	Соломатова С.Н Классные руководители

	осуществляться обучение в предстоящем учебном году и наличие их в фондах ОУ, обменном фонде		
	22.Оформление Уголков для родителей с обязательными рубриками: -положение о порядке обеспечения учащихся учебниками в 2013-2014 учебном году, -правила пользования учебниками из фондов библиотеки, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс ОУ, -количество учебников, имеющихся в библиотечных фондах	Май-июнь	Соломатова С.Н
	23.Выставление папки «Учебное книгообеспечение 2018-2019» на сайт	июнь	Соломатова С.Н Кириченко А.Г.
	24.Обеспечение процедуры оформления отказа родителей от предлагаемых учебников, имеющихся в фондах (по утвержденной Министерством единой форме заявления родителей)	Август-сентябрь	Классные руководители
Действия по сохранности учебного фонда	25.Корректировка Правил пользования учебниками из фондов библиотеки с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников	апрель	Соломатова С.Н
	26.Строгое исполнение Правил пользования учебниками	постоянно	Учащиеся Родители
	27.Обеспечение строгого учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся	постоянно	Соломатова С.Н
	28.Обеспечение сохранности учебников учителями - предметниками по своим предметам	постоянно	Учителя-предметники
	29.Осуществление контроля	постоянно	Классный

	за сохранностью учебников, выданных обучающимся		руководитель
	30.Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	1 раз в полугодие	Соломатова С.Н
	31.Ремонт учебников	Июнь-август	Соломатова С.Н
	32.Ликвидация задолженности по учебникам учащимися	Июнь, август, сентябрь	Классный руководитель
Информационная работа	34.Обеспечение деятельности по учебному книгообеспечению на сайте и в локальной сети: нормативная база по учебному книгообеспечению; федеральные перечни учебников; список учебников, приобретаемых за счет средств краевого бюджета на предстоящий учебный год; база данных по обеспеченности учебниками муниципальных образований;	постоянно	Соломатова С.Н
	35.Информирование педагогов о новинках в области учебно-методической психолого-педагогической литературы	ежеквартально	Соломатова С.Н
	36. Выступления на педсоветах с анализом книгообеспеченности учебного процесса	май	Соломатова С.Н
	37. Подготовка перечня используемых учебников с указанием рыночной стоимости	август	Соломатова С.Н
	38. Тематический список сайтов книготоргов города, прайсы.	постоянно	Соломатова С.Н
	40. Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по форме	сентябрь	Соломатова С.Н